

数理・データサイエンスセンター 事務補佐員募集要項

令和6年3月1日

職名	事務補佐員（パートタイム）
募集人員	1名
就業場所	神戸大学 数理・データサイエンスセンター
職務内容	数理・データサイエンスセンターにおける教育・研究活動及び社会連携に関する事務補佐業務，他部局・学外関係機関への連絡・調整業務，各種事務手続き等 <ul style="list-style-type: none"> ・数理・データサイエンスセンターにおける教育事業に係る事務業務 ・数理・データサイエンスセンターにおける教育事業の受講者からの問い合わせ及び電話対応 ・各種事業及びイベント等の実施に係る事務業務 ・その他，数理・データサイエンスセンターにおける事務業務（会計入力・旅費・謝金処理など）
資格等	<ul style="list-style-type: none"> ・高卒以上。 ・ワード，エクセル，メール対応等の一般パソコン業務ができること。 ・電子メールやチャットツールでコミュニケーションができること。 ・コミュニケーションが円滑にとれること。
雇用期間	令和6年5月1日以降なるべく早い時期から令和7年3月31日まで ※着任日は応相談，年度毎契約・更新の可能性あり。ただし採用日から最長3年まで。
試用期間	試用期間なし
就業時間等	週5日（月曜日～金曜日） 9：15～17：00 7時間（休憩時間 12：15～13：00） 時間外労働あり（月平均約2時間） 休日：土日祝，年末年始
給与	時給1,340円（本学給与規定による） 月末締めで翌月17日に支給
手当	（1）通勤手当（上限55,000円，通勤距離が2km以上の場合に支給） （2）超過勤務（残業）手当
休暇	年次有給休暇 ※休暇付与日数は「国立大学法人神戸大学非常勤職員の労働時間，休日，休暇等に関する規程」による。
加入保険	健康保険，厚生年金，雇用保険，労災保険
応募方法	【郵送】 履歴書（顔写真，メールアドレス，自己アピールを含む）と職務経歴書を下記送付先に郵送。封筒の表に「数理・データサイエンスセンター 事務補佐員応募」と朱書きして下さい。 【電子メール】

	履歴書に顔写真と自己アピールを付し、職務経歴書とあわせて下記 E-Mail にお送り下さい。
応募締切	令和6年3月22日（金）必着 【募集人数に達しない場合は延長します】 ※ 応募順に書類審査・面接を実施し、募集人数に達した時点で応募を終了します。
選考方法	書類審査のうえ、面接により選考を行います。 なお、面接時の交通費等は支給されません。詳細は別途連絡します。 【送付先】 〒657-8501 神戸市灘区六甲台町1-1 神戸大学大学院工学研究科 小澤 誠一 E-Mail: ozawasei@kobe-u.ac.jp 電話：078-803-6466
その他	雇用期間は予定であり、若干変更される場合があります。 提出書類は採用審査のみに使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。郵送でのご応募の場合、応募書類はお返ししませんので、予めご了承ください。