

## 募集要項

国立大学法人神戸大学研究推進部 DBLR 推進室 事務補佐員

令和6年4月30日

職名	事務補佐員（パートタイム）
募集人員	1名
就業場所	神戸大学研究推進部 DBLR 推進室（統合研究拠点：神戸市中央区港島南町7-1-48）（変更の範囲）大学の定める事業場
職務内容	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 計算科学教育事業の運営補助 実施事業の広報、受付、参加者への連絡・対応等 データ整理（エクセル等）</li><li>・ 統合研究拠点の管理運営に関する事務補助 統合研究拠点入居者における物品等の検品、入館者の受付対応等 （変更の範囲）原則として変更なし</li></ul>
資格等	短大卒以上 パソコン操作（エクセル、ワード、パワーポイント等）
雇用期間	令和6年7月1日～令和7年3月31日 ※期間満了後、更新する場合があります。 ※更新は次により判断します。 ①契約期間満了時の業務の必要性、②従事している業務の進捗状況、 ③能力、業務成績、勤務態度 更新上限 有（通算契約期間3年まで。ただし、大学が特に必要と認める場合は5年まで。） ※雇用期間の定めのない正規職員や準正規職員への登用制度あり（諸条件あり）
試用期間	試用期間なし
就業時間等	週5日（月曜日～金曜日） 以下の①または②の時間帯で勤務（応相談） ①8：30～16：15（休憩時間12：15～13：00） ②9：30～17：15（休憩時間12：15～13：00） 時間外労働あり（月平均約5時間） 休日は土日、祝日、年末年始、その他大学が指定する日
給与	基本給：時給1,340円 手当：通勤手当（上限55,000円。支給要件あり）
加入保険	雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険
応募方法	履歴書（市販のもの、要写真貼付、メールアドレス記入、氏名は自署）及び職務経歴書を下記選考方法の送付先に郵送（封筒の表に「事務補佐員応募」と朱書きしてください。）
応募締切	令和6年5月17日（金曜日）【必着】 適任者が決定次第、応募を締め切ります。

選考方法	書類審査のうえ、必要に応じて面接により選考を行います。 なお、面接時の交通費等は支給されません。詳細は別途連絡します。 (送付先) 〒657-0047 神戸市中央区港島南町 7-1-48 神戸大学統合研究拠点事務室 電話：078-599-6716
その他	雇用期間は予定であり若干変更される場合があります。 提出していただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 応募書類はお返ししませんので、予めご了承ください。