

日本学生支援機構 予約採用候補者奨学金説明会の開催について

令和6年4月に入学する学部生で、高校等の在学時に、「令和6年度日本学生支援機構奨学金(採用候補者)」に決定している方を対象に、以下の日程で説明会を開催します。内容をご確認のうえ、学生本人が参加してください。なお、座席の都合上、父母等の参加はできませんので、ご理解ください。

1. 開催日時・開催場所

対象学部	開催日時	開催場所 (p. 3 ★参照)
経営学部、海洋政策科学部	4月 9日(火) 17:00集合 [1時間程度]	(鶴甲第1キャンパス) B棟2階 B202教室
国際人間科学部、経済学部、農学部、 医学部(保健学科)	4月11日(木) 17:00集合 [1時間程度]	(鶴甲第1キャンパス) K棟4階 K401教室
文学部、法学部、工学部、医学部(医学科)	4月15日(月) 17:00集合 [1時間程度]	
理学部	上記いずれかの日時に参加してください	

※授業等で指定日時に参加できない場合は、他の日程に参加してください(全ての日程で参加できない場合は、4月16日(火)以降に学生センター奨学支援グループ窓口(p. 3 ◆参照)に書類を持参してください)。提出が遅れると初回振込が遅れますので、速やかに提出してください。

2. 提出書類 (事前に記入しておいてください。)

提出書類		給付奨学金 採用候補者	貸与奨学金 採用候補者	備考
①	令和6年度 大学等奨学生採用候補者決定通知 【提出用】	○	○	p. 2の【記入例A】を参照 紛失した場合は、スカラネットから「簡易版」 を印刷し持参すること。
②	自宅外通学であることの証明書類	△ 自宅外 通学者のみ	—	1)は自宅外通学要件確認チャートより、該 当する対象区分(A~F)を確認し必要書類 を提出すること。 ※記入例を参考にしてください。 ※証明書類の審査が完了するまでは、自宅 通学の月額が振り込まれ、審査完了後に差 額分がまとめて振り込まれます。
	提出書類 1)通学形態変更届(様式35)※ 2)賃貸借契約書又は入寮許可書等のコピー			
③	交付書類コードが、B又はEの方は要確認 入学時特別増額貸与奨学金希 望者で、「国の教育ローン申込: 【必要】」と印字がある方のみ	—	△ 該当者 のみ	希望される場合は、1) 2)の提出が確認され るまで、進学届入力に必要な書類はお渡し できません。 ※辞退する場合は提出不要です。 →採用候補者決定通知裏面 3-(1)「辞退」 に☑を入れてください。
	提出書類 1)入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書 2)融資できない旨を記載した公庫の通知文 (両面)のコピー			
④	レターパックライト 1通 (採用関係書類の送付用)	○	○	p. 2の【記入例B】を参照

※在留者で、予約採用申込時から国籍・在留資格が変更となっている方は、「在留カード(コピー)」「特別永住権証明書(コピー)」「住民票の写し(原本)」のいずれかを提出してください。

※の書類は、指定の様式を下記ホームページ(右記 QR コード参照)よりダウンロードしてください。

https://www.kobe-u.ac.jp/campuslife/finaid/scholarship/jasso_1_yoyaku.html



【記入例 A】

事前にミシン目で切り離し、【提出用】裏面の進学後記入欄を記入してください！

令和6年度のみ対象

【表面】

【本人保管用】は切り離して、ご自身で保管
(進学届入力の際に、このパスワードが必要になります。)

【裏面】

全員記入
入学後に交付する「学生証」に記載していますので、確認後に記入してください。

全員記入
学生本人の住所(自宅外通学者は下宿先)と、必ず連絡の取れる電話番号(携帯番号のみでも可)を記入

全員記入
学生本人名義の口座がない場合は、直ぐに開設してください。

給付奨学金の採用候補者のみ記入
→自宅外通学者は②の書類を要提出

貸与奨学金の採用候補者のうち、表面の【交付書類コード】が、B 又は E の方のみ記入

貸与奨学金の採用候補者のうち、「人的保証」選択者のみ記入

【記入例 B】

【表面】

TO 欄:
採用関係書類(奨学生証・返還誓約書等)を送付しますので、**確実に受取れる宛先を記入してください。**

※自宅外通学者は「実家」を推奨
※送付時期は、「6. 進学届入力(提出)後スケジュール(p. 3)」を参照

FROM 欄: 記入しない

シールは剥がさない

・学籍番号
(入学後に交付する「学生証」に記載していますので、確認後に記入してください。)

・学部名
・氏名(フルネーム) を記入

【裏面】

3. 開催場所及び奨学支援グループ窓口について

4月11日(木)、15日(月)の会場

K401教室(K棟4階)

4月9日(火)の会場

B202教室(B棟2階)

学生センター内 奨学支援グループ窓口

窓口受付時間:8:30~17:15

(土日祝日除く)



4. 進学届入力(提出)後の振込予定日について

以下のとおり、進学届を入力した日によって、初回振込日が変わります。

採用月	進学届入力(提出)日	初回振込日	振り込まれる月数
5月採用	4月9日(火)~4月24日(水)	5月16日(木)	4~5月分の2ヶ月分
6月採用	4月25日(木)~5月23日(木)	6月11日(火)	4~6月分の3ヶ月分

5. 日本学生支援機構の異なる種別の奨学金を申請したい場合

異なる種別の奨学金を申請したい場合は、日本学生支援機構在学採用(春期)にて申請できます。

募集時期になりましたら案内を掲載しますので、右記QRコードよりご確認ください。



6. 進学届入力(提出)後のスケジュール

5月採用の場合

5月下旬頃.....提出いただいたレターパックの宛先に、採用関係書類(奨学生証・返還誓約書等)を送付します。

6月20日(木)迄.....貸与奨学金採用者は、「返還誓約書」等の書類を要提出。

6月採用の場合

6月下旬頃.....提出いただいたレターパックの宛先に、採用関係書類(奨学生証・返還誓約書等)を送付します。

7月22日(月)迄.....貸与奨学金採用者は、「返還誓約書」等の書類を要提出。

<注意>返還誓約書の提出がない場合、採用取消となり振込済の奨学金は全額返還することになります！

7. 本件に関する問い合わせ

神戸大学 学務部学生支援課 奨学支援グループ <窓口受付時間 8:30~17:15 (土日祝除く)>

メールアドレス:stdnt-shogakushien@office.kobe-u.ac.jp

※ご質問等は、学籍番号(又は受験番号)・学生氏名を明記し、メールにてお問い合わせください。